



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Aufsichtsbehörde über die Bundesanwaltschaft
Autorité de surveillance du Ministère public de la Confédération
Autorità di vigilanza sul Ministero pubblico della Confederazione
Autoridad da supervigianza da la procura publica federala

25 giugno 2025

Ispezione sul processo di redazione del preventivo del Ministero pubblico della Confederazione

Riferimento: 24-13/3/11



AB-BA-D-05FE3401/21

Indice

1	Sintesi	3
2	Introduzione	5
3	Metodologia.....	5
4	Terminologia	6
4.1	Preventivo.....	6
4.2	Budget	7
4.3	Spese.....	7
5	Fattori del preventivo	8
5.1	Dimensione temporale.....	8
5.2	Obiettivi strategici e proposte delle divisioni.....	8
5.3	Raccomandazioni del Consiglio federale.....	9
5.4	Budget aggiornato	9
6	Processo di redazione del preventivo	10
6.1	Ritiro autunnale della Direzione.....	10
6.2	Rilevazioni del preventivo	10
6.3	Varianti di preventivo	11
6.4	Scelta della variante da parte del Procuratore generale.....	12
6.5	Gestione della conoscenza.....	13
7	Preventivo e budget come strumento di conduzione	13
7.1	Procuratore generale	13
7.2	Segreteria generale e responsabile Finanze	14
7.3	HR, Trasformazione e progetti e MPC Tecnologia	15
7.4	Procuratori e procuratrici federali capo.....	15
8	Conclusione	17
9	Sintesi delle raccomandazioni.....	19
Allegato 1: Elenco delle abbreviazioni.....		21
Allegato 2: Collaboratori e collaboratrici del MPC interrogati		22
Allegato 3: Presa di posizione del MPC		23

1 Sintesi

A norma di legge rientra nelle competenze dell'Autorità di vigilanza sul Ministero pubblico della Confederazione (AV-MPC) difendere il preventivo e il consuntivo del Ministero pubblico della Confederazione (MPC) dinanzi all'Assemblea federale (art. 142 cpv. 3 e art. 162 cpv. 5 Legge sul Parlamento [LParl; RS 171.10]). Nell'ambito dell'ispezione dell'AV-MPC sui decreti di non luogo a procedere e di abbandono 2016-2020 ci si è chiesti se le decisioni del MPC in materia di preventivo vengano prese sulla base di informazioni sufficienti. L'ispezione sul processo di redazione del preventivo del MPC fa seguito a tale interrogativo.

La presente ispezione ha mostrato che il processo di redazione del preventivo del MPC funziona e quest'ultimo è in grado di attenersi al proprio budget. Il processo è ben documentato e si basa formalmente sulle prescrizioni dell'Amministrazione federale delle finanze (AFF). Materialmente, sul preventivo del MPC incidono fattori come i superiori obiettivi strategici, l'attuale situazione della criminalità, le disposizioni di risparmio del Consiglio federale, nonché il budget dell'anno precedente. Il budget corrente del MPC è sostanzialmente un aggiornamento. Le differenze rispetto al budget dell'anno precedente sono solitamente ridotte.

Il processo di redazione del preventivo del MPC viene coordinato dalla Segretaria generale e dal responsabile Finanze. Per il preventivo vengono redatte varianti che si distinguono innanzitutto per la diversa misura in cui vengono considerate le richieste di posti delle divisioni. La scelta della variante spetta al Procuratore generale che consulterà i sostituti procuratori e la Segretaria generale.

Il preventivo approvato dall'AV-MPC e dall'Assemblea federale definisce sul piano operativo il quadro delle attività del MPC, fermo restando che sono strategicamente rilevanti soprattutto le spese per il personale. Insieme al piano integrato dei compiti e delle finanze, il Procuratore generale determina quindi l'orientamento e le attività del MPC per gli anni successivi. Il budget del periodo finanziario in corso è invece meno rilevante per il Procuratore generale, così come per i procuratori e le procuratrici federali capo. A livello del MPC, il budget corrente non costituisce uno strumento di conduzione e gestione da usare durante l'anno.

Oltre alle spese per il personale, che incidono per oltre la metà sugli oneri del MPC, il budget è composto sostanzialmente da due poste ulteriori: i costi informatici e di progetto e i costi di detenzione e indagine. Mentre le spese per il personale e i costi informatici e di progetto si considerano ben calcolabili, i costi di detenzione e indagine non sono esattamente prevedibili in quanto dipendenti dal singolo caso. Essi vengono inseriti nel budget basandosi sull'esperienza. Nel complesso il MPC prevede una sicurezza del budget pari a circa l'80 per cento.

Il budget approvato dal Parlamento per il MPC rappresenta un preventivo globale che comporta flessibilità all'interno del MPC. Tuttavia non si possono creare nuovi posti contingentati trasferendo fondi internamente. Un temporaneo aumento delle risorse per il personale, eventualmente necessario, si può però realizzare occupando posti a tempo determinato.

Sebbene il MPC non persegua il conseguimento di profitti, nel quadro delle disposizioni di procedura penale esso genera entrate a favore della Cassa federale. Nel 2024, il MPC, con un budget proprio di circa 84 milioni di franchi, ha trasferito valori patrimoniali derivanti da confische e risarcimenti per un totale di circa 242 milioni di franchi all'Ufficio federale di giustizia UFG.

Alla luce dei positivi risultati dell'ispezione, nel presente rapporto l'AV-MPC si limita a raccomandare miglioramenti o misure di lieve entità. L'AV-MPC ritiene auspicabile monitorare l'utilizzo dei nuovi posti creati, nell'ottica dell'efficienza operativa. Inoltre le richieste di posti delle divisioni devono essere documentate internamente al MPC ai fini della comparabilità nel corso degli anni. Entrambi gli aspetti devono essere comunicati all'AV-MPC nell'ambito del processo di redazione del preventivo del MPC. Si aggiunga che occorre assicurare il trasferimento di conoscenze in campo finanziario, in quanto l'attuale responsabile del settore Finanze, molto esperto, vanta una notevole competenza tecnica. Infine, l'AV-MPC raccomanda di mettere i procuratori e le procuratrici federali capo a conoscenza del budget corrente del MPC nel corso dell'anno.

2 Introduzione

Ai fini della conduzione finanziaria del MPC si applica la legislazione in materia di finanze (art. 2 Legge sulle finanze della Confederazione [LFC; RS 611.0]; art. 1 cpv. 1 lett. d Ordinanza sulle finanze della Confederazione [OFC; RS 611.01]). Il MPC, in qualità di autorità indipendente, sganciata dal Consiglio federale e dall'amministrazione federale, è direttamente responsabile dell'impiego efficace dei propri fondi finanziari (art. 9 cpv. 2 lett. c LOAP). Quale unità amministrativa a sé, è gestito mediante un preventivo globale (art. 30a LFC). I progetti di preventivo e il consuntivo del MPC devono essere approvati dall'AV-MPC e difesi da quest'ultima dinanzi all'Assemblea federale (art. 142 cpv. 3 e art. 162 cpv. 5 LParl).

3 Metodologia

Dall'ispezione dell'AV-MPC relativa ai decreti di non luogo a procedere e di abbandono 2016-2020 era emerso che il MPC ha una visione rudimentale del proprio carico di lavoro. Tale constatazione ha portato a chiedersi come il MPC prenda le decisioni in materia di budget. L'ipotesi iniziale su cui si basava la presente ispezione era pertanto che chiunque non sia a conoscenza del proprio onere di lavoro non può prendere decisioni di allocazione ragionate. Già le prime consultazioni effettuate nell'ambito dell'ispezione hanno dimostrato che, almeno nell'attuale sistema di gestione delle operazioni del MPC, tali rilevazioni delle allocazioni non si possono effettuare. I responsabili del MPC ritengono tuttavia che le rilevazioni saranno possibili con il nuovo sistema (Core.Link). Al momento le richieste di inserimento in preventivo sostanzialmente non vengono generate in base alla situazione del carico, bensì facendo riferimento alle cifre dell'anno precedente. In questo contesto, l'AV-MPC ha concentrato la propria ispezione sulla verifica del processo di redazione del preventivo del MPC.

L'AV-MPC delega l'esecuzione di un'ispezione ad almeno tre dei suoi membri (art. 9 dell'Ordinanza dell'Assemblea federale sull'organizzazione e i compiti dell'autorità di vigilanza sul Ministero pubblico della Confederazione [Ordinanza AV-MPC; RS 173.712.24]). L'esecuzione della presente ispezione è stata affidata dall'AV-MPC a Jörg Zumstein (istruzione), al Prof. Dr. iur. Marc Thommen e al Dr. iur. Lionel Seeberger.

Per le interrogazioni previste dall'ispezione è stato creato un catalogo strutturato di domande che ha garantito la comparabilità delle risposte. Per la formulazione del catalogo di domande e per l'esecuzione delle interrogazioni abbiamo fatto ricorso alla consulenza del signor Urs Bieri, co-responsabile di gfs.bern, il team di ispezione. Una volta concluse le interrogazioni, gfs.bern ha preparato un riassunto dei verbali di interrogazione. Il signor Bieri, per la sua collaborazione contrattuale, è soggetto al segreto d'ufficio nell'ambito dello svolgimento dei suoi compiti (art. 320 Codice penale svizzero [CP; RS 311.0]).

Tra giugno e agosto 2024, il team di ispezione ha interrogato il Procuratore generale, il personale specializzato della Segreteria generale (SG) del MPC nonché i procuratori federali capo e la procuratrice federale capo delle divisioni «Protezione dello Stato, Organizzazioni criminali (SK)», «Assistenza giudiziaria, Terrorismo, Diritto penale internazionale e Cybercriminalità (RTVC)» e «Criminalità economica». A tutto il personale del MPC interrogato è stata data l'opportunità di leggere il proprio verbale di interrogazione, eventualmente di correggerlo e di firmarlo. L'AV-MPC ringrazia le persone interrogate per la collaborazione.

Per l'ispezione erano inoltre disponibili documenti scritti sul processo di redazione dei preventivi e di gestione delle finanze del MPC ovvero della Confederazione.

Le considerazioni riportate nel presente rapporto fanno ampio riferimento alle interrogazioni (capitoli 5, 6 e 7).

L'AV-MPC ha discusso con il Procuratore generale le informazioni acquisite attraverso l'ispezione in occasione della seduta del 24 febbraio 2025 e successivamente ha approvato la bozza di rapporto mediante circolare. Dopo che il MPC aveva avuto la possibilità di prendere posizione sulla bozza di rapporto (allegato 3), l'AV-MPC ha adottato il rapporto d'ispezione nella seduta del 5 maggio 2025. In data 25 giugno 2025, il rapporto definitivo è stato sottoposto alle Commissioni della gestione (CdG), alle Commissioni delle finanze (CdF), al Controllo federale delle finanze (CDF) e al MPC e in seguito pubblicato sul sito dell'AV-MPC.

4 Terminologia

Di seguito si illustrano le definizioni di alcuni termini tecnici utilizzati nel rapporto¹.

4.1 Preventivo

Il preventivo è uno strumento di pianificazione finanziaria della pubblica amministrazione. I valori finanziari di pianificazione del preventivo comprendono le spese e i ricavi nonché le uscite per investimenti e le entrate per investimenti (art. 29 cpv. 3 LFC). Il Consiglio federale emana ogni anno delle disposizioni relative alla preparazione del preventivo (art. 29 cpv. 1 LFC). L'AFF emana, congiuntamente con l'Ufficio federale del personale (UFPER) e il settore Trasformazione digitale e governance delle TIC della Cancelleria federale (setteore TDT della CaF), istruzioni tecniche sulla procedura da seguire per le domande per il preventivo (art. 18 cpv. 3 OFC). Al MPC non si applicano le istruzioni del Settore Trasformazione digitale e governance delle

¹ Cfr. Basi dei rapporti finanziari, Amministrazione federale delle finanze, disponibile su: <https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/finanzberichterstattung/finanzberichte/grundlagen.html> (ultima consultazione: 09.04.2025); legislazione in materia di finanze (LFC, OFC), in particolare art. 29, art. 30 e 30a LFC.

TIC (TDT) della Cancelleria federale (CaF), in quanto lo stesso non fa parte dell'amministrazione federale centrale.

Ai sensi dell'art. 20 cpv. 1 OFC, il credito a preventivo autorizza l'unità amministrativa, per l'obiettivo indicato e sino a concorrenza dell'importo stanziato, durante l'anno del preventivo a effettuare uscite e a sostenere spese che non incidono sul finanziamento.

L'allestimento e l'esecuzione del preventivo avvengono secondo i principi dell'espressione al lordo², dell'integralità e dell'annualità (art. 31 LFC). I crediti richiesti con il preventivo sono stabiliti sul fondamento di una stima diligente del fabbisogno presumibile (art. 32 LFC). L'anno del preventivo corrisponde all'anno civile. I crediti inutilizzati decadono alla fine dell'anno del preventivo (art. 19 cpv. 1 lett. c OFC).

Nel presente rapporto le procedure per la predisposizione del preventivo sono definite processo di redazione del preventivo.

4.2 Budget

A differenza di quanto avviene nel preventivo, nel presente rapporto viene utilizzato il termine budget o budget corrente per le rilevazioni finanziarie dell'anno civile in corso. Nel proprio settore amministrativo le unità amministrative sono gestite mediante preventivi globali (art. 30a cpv. 1 LFC). Di massima un preventivo globale comprende le spese di funzionamento e le uscite per investimenti, nonché i ricavi di funzionamento e le entrate per investimenti (art. 30a cpv. 2 LFC). Il budget globale corrente del MPC corrisponde al preventivo approvato l'anno precedente dall'Assemblea federale.

4.3 Spese

La posta più consistente (circa il 56 per cento) di un preventivo del MPC è costituita dalle spese per il personale.³ Gli eventuali posti supplementari di cui dovesse necessitare il MPC devono essere richiesti a titolo di cosiddetti posti contingentati nel processo di redazione del preventivo. I posti a tempo determinato invece non vengono richiesti nel preventivo, ma si finanziano con i residui dei crediti per il personale del budget corrente.

² Le spese e i ricavi, nonché le uscite e le entrate per investimenti sono indicate separatamente nel loro importo integrale, senza reciproca compensazione (art. 19 cpv. 1 lett. a OFC).

³ Preventivo 2025 con piano integrato dei compiti e delle finanze 2026–2028 delle unità amministrative, volume 2, autorità e tribunali; disponibile all'indirizzo: <https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/finanzberichterstattung/finanzberichte/budget.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

Una seconda importante posta pari al 37 per cento è costituita dalle spese per beni e servizi e spese d'esercizio⁴ e comprende i costi informatici e di progetto, nonché le uscite di esercizio e manutenzione, comprensive delle uscite per la digitalizzazione.

La terza posta finanziaria essenziale del MPC è rappresentata dai costi di detenzione e indagine, comprendenti i costi di esecuzione delle sentenze. Il MPC deve farsi carico dei costi in relazione alla detenzione oppure ad altre misure ordinate nell'ambito delle indagini. I costi di detenzione e indagine non sono esattamente prevedibili o calcolabili. Per il preventivo il MPC si basa in questo caso sulle medie degli ultimi anni.

5 Fattori del preventivo

Le seguenti delucidazioni sui fattori che influiscono sul preventivo sono state ricavate dalle informazioni fornite dalle persone interrogate. I seguenti fattori fungono da base per il preventivo del MPC.

5.1 Dimensione temporale

Lo svolgimento temporale è prescritto formalmente dall'AFF. Nell'ambito del processo dell'AFF, il preventivo deve essere presentato nell'aprile dell'anno precedente. Eventuali modifiche sono però possibili fino alla fine di giugno, prima che il preventivo venga gestito dal Consiglio federale. Il MPC sottopone all'AV-MPC il proprio preventivo e consuntivo (art. 17 LOAP). Dopo l'approvazione da parte dell'AV-MPC, l'AFF inoltra il preventivo al Consiglio federale, il quale lo riprende senza modificarlo nel progetto di preventivo della Confederazione e lo inoltra al Parlamento (art. 142 cpv. 2 LParl). In seguito l'AV-MPC difende i progetti di preventivo e consuntivo dinnanzi agli organi competenti del Parlamento (art. 142 cpv. 3 c.d. con art. 162 cpv. 5 LParl). Formalmente il Parlamento decide in merito al preventivo nella sessione invernale.

5.2 Obiettivi strategici e proposte delle divisioni

Gli obiettivi strategici superiori e le priorità di politica criminale del Procuratore generale in essi contenute fungono da direttive per la redazione del preventivo. Nel preventivo 2025, il Procuratore generale ha indicato come priorità di politica criminale le organizzazioni criminali, il riciclaggio di denaro, la corruzione internazionale, il terrorismo, il diritto penale internazionale e la

⁴ Preventivo 2025 con piano integrato dei compiti e delle finanze 2026–2028 delle unità amministrative, volume 2, autorità e tribunali; disponibile all'indirizzo: <https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/finanzberichterstattung/finanzberichte/budget.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

cybercriminalità, nonché ulteriori priorità strategiche.⁵

Le priorità di politica criminale formano anche il quadro per le proposte dei procuratori e delle procuratrici federali capo o del responsabile della divisione Analisi finanziaria forense (FFA) in relazione al preventivo. Le disposizioni vengono comunicate in occasione dei colloqui di direzione tra il Procuratore generale e i procuratori e le procuratrici federali capo ovvero il responsabile della FFA. I procuratori e le procuratrici federali capo sono quindi a conoscenza delle preferenze del Procuratore generale prima di presentare la proposta della loro divisione e ne tengono conto. Trova spazio nelle riflessioni anche l'attuale situazione della criminalità, soprattutto in relazione alla quantità e all'indirizzo contenutistico dei procedimenti penali attesi.

5.3 Raccomandazioni del Consiglio federale

Il MPC è autonomo. Tuttavia, al pari degli uffici amministrativi della Confederazione, si ritiene vincolato alle prescrizioni di risparmio del Consiglio federale. Il Procuratore generale ha condiviso queste prescrizioni di risparmio sin dalla sua entrata in carica. Tuttavia in caso di costi supplementari dovuti a variazioni nell'ambito dei compiti del MPC, quest'ultimo verificherà se gli stessi vadano inseriti nel preventivo. Il Procuratore generale, nella sua decisione, tiene in considerazione la fattibilità politica.

Il MPC non persegue quindi il conseguimento di profitti, ma nel quadro delle disposizioni di procedura penale esso presenta entrate a favore della Cassa federale. Per l'anno 2024, il MPC ha registrato a debito risarcimenti per un valore di circa 210 milioni di franchi. Nello stesso periodo, il MPC ha trasferito valori patrimoniali derivanti da confische e risarcimenti per un totale di circa 242 milioni di franchi all'UFG.⁶ A fronte di queste cifre il MPC evidenzia un budget globale pari a poco meno di 87 milioni di franchi.⁷

5.4 Budget aggiornato

Il principale riferimento per il preventivo del MPC è il budget dell'anno precedente. Pertanto, il budget del MPC rappresenta essenzialmente un aggiornamento. Risultano differenze sostanziali quando nel preventivo vengono inseriti nuovi posti contingentati. Se nel preventivo non viene accolta alcuna proposta di una divisione concernente risorse umane aggiuntive, in linea

⁵ Preventivo 2025 con piano integrato dei compiti e delle finanze 2026–2028 delle unità amministrative, volume 2, autorità e tribunali; disponibile all'indirizzo: <https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/finanzberichterstattung/finanzberichte/budget.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

⁶ Rapporto di gestione del Ministero pubblico della Confederazione, pag. 44; disponibile all'indirizzo: <https://www.bundesanwaltschaft.ch/mpc/it/home/taetigkeitsberichte/taetigkeitsberichte-der-ba.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

⁷ Preventivo 2025 con piano integrato dei compiti e delle finanze 2026–2028 delle unità amministrative, volume 2, autorità e tribunali; disponibile all'indirizzo: <https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/finanzberichterstattung/finanzberichte/budget.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

di principio il preventivo dei costi per il personale del MPC non presenta alcuna grossa differenza rispetto al budget corrente. Restano riservati gli eventuali aumenti dei costi informatici e dei costi di detenzione e indagine.

6 Processo di redazione del preventivo

In questo capitolo vengono riportate le fasi essenziali del processo del MPC fino alla redazione del preventivo.

6.1 Ritiro autunnale della Direzione

L'elaborazione del preventivo inizia durante il ritiro autunnale della Direzione, durante il quale il Procuratore generale, congiuntamente ai sostituti procuratori generali, ai procuratori e alle procuratrici federali capo, alla direzione della divisione FFA e alla Segreteria generale, valuta la situazione della criminalità rilevante ai fini del preventivo. Partendo da ciò, esso contiene anche una stima delle variazioni delle spese per il personale. La strada è indicata dai fattori summenzionati (cap. 5).

6.2 Rilevazioni del preventivo

I costi di detenzione e indagine (compresi i costi di esecuzione delle sentenze) costituiscono una posta fondamentale. Non è esattamente prevedibile in quanti casi venga decretata la detenzione e per quanto tempo vada mantenuta. Lo stesso dicasi per altre spese (ad es. traduzioni) relative a procedimenti penali futuri, che dipendono dal singolo caso e quindi non sono calcolabili anticipatamente in via definitiva. Il MPC dispone tuttavia di valori empirici degli anni precedenti ai quali può ricorrere per il preventivo.

Per contro, le altre due poste rilevanti ai fini del preventivo, cioè le spese per il personale e le spese per beni e servizi e le spese d'esercizio, di cui fanno parte in particolare i costi informatici e di progetto, si possono preventivare bene. Le spese per il personale incidono per circa il 56 per cento del budget globale del MPC. In un'organizzazione focalizzata verso il personale, come è il MPC, ciò non sorprende. La percentuale di tecnica informatica e di comunicazione (TIC) in rapporto al budget globale del MPC è pari a circa il 20 per cento. Nelle interrogazioni dell'AV-MPC, i responsabili finanziari del MPC sono partiti dal presupposto di una sicurezza del budget intorno all'80 per cento.

Le variazioni delle spese per il personale sono attribuibili alle relative richieste delle divisioni. A tale scopo il settore Human Resources (HR) inserito nella Segreteria generale, dopo il ritiro autunnale, raccoglie informazioni sul fabbisogno delle singole divisioni. In via preparatoria, i procuratori e le procuratrici federali capo, con il coinvolgimento dei dirigenti di sede e delle procuratrici e dei procuratori federali responsabili degli ambiti di reato, accertano il carico di

lavoro, le pendenze prevedibili e la presumibile evoluzione del personale. Le loro richieste non contengono i costi esatti, bensì il fabbisogno aggiuntivo quantificabile di personale dal punto di vista delle divisioni. Qualora le divisioni riscontrassero un'esigenza di sviluppo in termini di organizzazione e informatica, ne verrà data comunicazione alle unità organizzative Trasformazione e progetti e MPC Tecnologia della Segreteria generale, tramite il Project Portfolio Management (PPM). La valutazione e l'attribuzione delle priorità vengono effettuate dall'organo di PPM. Segue la fase di avvio del progetto a cura di una delle due unità organizzative. Successivamente viene richiesto il via libera al progetto alla Direzione. Le risorse finora a disposizione delle divisioni non devono essere né richieste né motivate nell'ambito del budget aggiornato del MPC in vista del nuovo preventivo.

Se i procuratori e le procuratrici federali capo e il responsabile della FFA richiedono personale aggiuntivo, il settore HR cercherà insieme a loro eventuali alternative a un aumento dell'organico. Le alternative possono essere ad esempio la redistribuzione interna del personale o il ricorso a posti a tempo determinato. Dopo la presentazione delle loro richieste, i procuratori e le procuratrici federali capo non sono più coinvolti nell'ulteriore discussione sul preventivo.

6.3 Varianti di preventivo

La Segretaria generale discute le richieste delle divisioni con il responsabile Finanze e il settore HR. In questa occasione, le richieste vengono convertite in costi e condensate in varianti. Vengono altresì discusse le richieste delle unità organizzative Trasformazione e progetti e MPC Tecnologia, precedentemente notificate tramite la Segretaria generale o il responsabile Finanze. Nel quadro dell'elaborazione delle varianti vengono considerate specificatamente le priorità di politica criminale del Procuratore generale, le esigenze operative e le raccomandazioni finanziarie del Consiglio federale. Inoltre, vengono calcolati per le singole varianti i servizi di altri uffici federali come l'Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (UFCL) o dell'Ufficio federale dell'informatica e della telecomunicazione (UFIT). Se in virtù di nuove fattispecie penali rientranti nella giurisdizione federale occorre inserire dei fondi nel preventivo del MPC (ad es. previste modifiche della legge sulla navigazione aerea⁸), il MPC cerca di stimare la spesa prevedibile sulla base di valori empirici comparabili.

Poiché il preventivo del MPC viene giudicato e approvato dal Parlamento come budget globale, in caso di minimi superamenti del budget in settori parziali il Procuratore generale può reagire

⁸ Con la modifica della legge sulla navigazione aerea (LNA; RS 748.0) si potrebbero estendere le competenze del MPC in caso di incidenti aerei, cfr. comunicato stampa del Consiglio federale, disponibile all'indirizzo: <https://www.admin.ch/gov/it/start/documentazione/comunicatistampa.msg-id-102214.html> (ultima consultazione: 09.04.2025).

con una redistribuzione finanziaria interna. Non è possibile creare nuovi posti contingentati mediante redistribuzioni nel budget corrente. Per gli imprevisti esiste la possibilità di creare posti a tempo determinato, finanziati con i residui dei crediti per il personale, derivanti dalla naturale fluttuazione del personale e dalla differenza tra il salario massimo e il salario reale inseriti. Esiste anche la possibilità di richiedere un credito aggiuntivo al Parlamento (art. 33 LFC). Da quando nel 2011 si è staccato dal DFGP, il MPC non ha mai dovuto richiedere crediti successivi.

I procuratori e le procuratrici federali capo possono richiedere ulteriori risorse umane a lungo termine, ossia posti contingentati, nel preventivo se da eventuali spostamenti di competenze dovuti a modifiche di legge appare prevedibile una maggiore spesa. In caso di allargamento dell'ambito di competenza del MPC, può derivare la necessità di un incremento del budget per il personale. Così ad esempio il divieto e la classificazione di Hamas tra le organizzazioni terroristiche⁹ (legislazione su Hamas) ha influito sulla scelta da parte del Procuratore generale della variante per il preventivo 2025. Qualora tuttavia siano disponibili risorse umane in un altro ufficio, in primo luogo si devono effettuare degli spostamenti all'interno del MPC. I procuratori e le procuratrici federali capo, oltre alla richiesta di nuovi posti contingentati o alla creazione di posti a tempo determinato, hanno la possibilità di gestire l'impiego delle proprie risorse spostando il personale tra ambiti di reato all'interno della stessa divisione o tra una divisione e l'altra. Data questa permeabilità, ci si chiede se le risorse umane inserite in posti contingentati di nuova creazione vengano successivamente impiegate per lo più nel settore previsto e se contribuiscano ad aumentare l'efficienza.

Raccomandazione AV-MPC_01_2025 – Monitoraggio dell'utilizzo dei nuovi posti creati

L'AV-MPC raccomanda al MPC di verificare se i posti contingentati di nuova creazione vengono impiegati nell'ambito previsto o altrove e pertanto in quali ambiti si sono potuti aprire o evadere più procedimenti penali. Tali informazioni devono essere sottoposte all'AV-MPC nel quadro del processo di redazione del preventivo.

6.4 Scelta della variante da parte del Procuratore generale

Le varianti del preventivo vengono sottoposte al Procuratore generale per la scelta. La Segreteria generale e i sostituti procuratori generali assistono fornendo consulenza. Le varianti di preventivo vengono valutate dal Procuratore generale, in particolare in base alla congruenza con le priorità di politica criminale, alla necessità giuridica e alla fattibilità politica.

⁹ Vedi in proposito il Messaggio del Consiglio federale concernente la legge che vieta Hamas e le organizzazioni associate; disponibile all'indirizzo: <https://www.fedlex.admin.ch/eli/fga/2024/2250/it> (ultima consultazione: 09.04.2025).

Le priorità di politica criminale del Procuratore generale attualmente si riflettono solo in parte nell'organizzazione del MPC.

Il Procuratore generale sceglie la variante definitiva e la comunica ai procuratori e alle procuratrici federali capo. Eventualmente accoglie anche motivazioni supplementari delle richieste, che tuttavia solo in casi eccezionali comportano una modifica della sua decisione.

Successivamente sottopone il progetto di preventivo all'AV-MPC. Se l'AV è d'accordo, il responsabile Finanze presenta il preventivo deciso all'AFF che lo verifica e pone eventualmente delle domande. Il preventivo per l'anno successivo finalizzato viene esaminato nelle Commissioni delle finanze e approvato dal Parlamento nella sessione invernale.

Nel corso dell'ispezione l'AV-MPC ha constatato che le richieste interne di posti delle divisioni non sono costanti nei diversi esercizi. Ai fini della comparabilità, ciò sarebbe auspicabile.

Raccomandazione AV-MPC_02_2025 – Documentazione continua delle richieste di posti delle divisioni

L'AV-MPC raccomanda al MPC di documentare nel corso degli anni le richieste di posti dei procuratori e delle procuratrici federali capo nonché le richieste consolidate della Segreteria generale al Procuratore generale. Sia le richieste interne di posti sia le richieste consolidate della Segreteria generale devono essere portate a conoscenza dell'AV-MPC nell'ambito della relativa procedura di redazione del preventivo.

6.5 Gestione della conoscenza

Il nuovo personale viene sottoposto a una sistematica formazione sui processi. Non sono previste formazioni sistematiche successive.

7 Preventivo e budget come strumento di conduzione

In linea di principio il rispetto delle disposizioni finanziarie può servire come strumento di conduzione e controllo a diversi livelli. Durante le interrogazioni si è verificato se ciò accada o meno anche nel MPC.

7.1 Procuratore generale

Per il Procuratore generale, il preventivo ha una considerevole importanza. Il preventivo approvato dall'AV-MPC e dall'Assemblea federale e il piano integrato dei compiti e delle finanze determinano l'orientamento del MPC per gli anni a venire, fermo restando che sono strategicamente rilevanti soprattutto le future spese per il personale.

Durante il periodo finanziario corrente il budget è invece meno rilevante per il Procuratore generale. Il Procuratore generale può assorbire i superamenti parziali nell'ambito del budget globale mediante l'attribuzione di priorità a casi specifici e gli spostamenti di personale da una divisione all'altra.

7.2 Segretaria generale e responsabile Finanze

La responsabilità strategica per il processo di redazione del preventivo spetta al Procuratore generale, il quale sceglie la variante e si occupa degli eventuali superamenti del budget che si profilano. La responsabilità operativa per il processo di redazione del preventivo spetta alla Segretaria generale, supportata dal responsabile Finanze, competente in particolare per la gestione e lo sviluppo dei diversi sistemi di controllo delle finanze. Nell'ambito di questa gestione, ogni anno vengono verificati i processi rilevanti e discussi con le persone interessate. La gestione della conoscenza, recentemente costituita, mira ad aumentare la sicurezza e la visibilità dei processi anche per il preventivo.

Per la Segretaria generale e il responsabile Finanze, il budget rappresenta uno strumento fondamentale di controllo durante il periodo corrente. Il responsabile Finanze riceve ogni mese dal settore Personale e ogni trimestre dalle altre unità organizzative le cifre finanziarie necessarie. Registra le differenze rispetto al budget corrente e a sua volta informa la Segretaria generale rispettivamente ogni mese e ogni trimestre mediante un reporting in materia di finanze, personale, informatica e tecnica di comunicazione. Per quanto concerne i costi informatici, vengono effettuate e documentate tre stime all'anno mentre a partire da febbraio/marzo viene redatto un calcolo previsionale mensile dei costi per il personale. In caso di differenze rilevanti rispetto al budget, la Segretaria generale coinvolge il Procuratore generale. Qualora non vi siano superamenti del budget nel corso dell'anno, il Procuratore generale non viene informato sistematicamente sulla situazione del budget. Pertanto la responsabilità effettiva del budget corrente è in capo alla Segretaria generale.

Il responsabile Finanze concentra su di sé un notevole know-how e molta esperienza. Inoltre dispone di un'ottima rete di specialisti nell'amministrazione, il che comporta il rischio di dipendenze e asimmetrie informative. Il responsabile Finanze, affiancato da un'addetta al controllo delle finanze, è l'organo competente del MPC per le questioni finanziarie e di budget. Poiché il responsabile Finanze tra pochi anni andrà in pensione, occorre assicurare tempestivamente il trasferimento delle conoscenze.

Raccomandazione AV-MPC_03_2025 – Trasferimento di conoscenze nell'ambito delle finanze

L'AV-MPC raccomanda al MPC di incrementare costantemente il trasferimento delle conoscenze dell'attuale responsabile Finanze alla persona che gli succederà, in modo da garantire il passaggio delle consegne.

Raccomandazione AV-MPC_04_2025 – Documentazione degli strumenti e dei processi finanziari

L'AV-MPC raccomanda al MPC di documentare tutti gli strumenti e i processi finanziari.

7.3 HR, Trasformazione e progetti e MPC Tecnologia

Il budget corrente ha una notevole rilevanza per le attività delle unità organizzative Trasformazione e progetti, HR e MPC Tecnologia della Segreteria generale. Durante il periodo del budget, esse sono soggette alle disposizioni relative alla richiesta di risorse e al controlling finanziario. Le descrizioni dei processi ne garantiscono il rispetto. Nei regolari controlli, i rispettivi costi (ad es. dei progetti) vengono verificati e confrontati con il budget disponibile. Le persone con incarichi dirigenziali si assumono una parziale responsabilità per i budget assegnati alle loro unità organizzative. Le stesse possono fare riferimento a processi e formulari scritti, individuando così sistematicamente i punti in cui i progetti o le pianificazioni del personale seguono le prescrizioni del budget corrente o se ne discostano. Sulla base delle cifre finanziarie disponibili, il settore HR, su richiesta delle divisioni, può decidere tempestivamente in merito all'autorizzazione dei posti a tempo determinato. Le eventuali differenze rispetto al budget vengono comunicate mediante un reporting mensile o trimestrale da parte delle unità organizzative all'attenzione della Segretaria generale.

Secondo quanto dichiarato dal personale interrogato, all'interno del MPC lo spreco di risorse non costituisce una problematica ricorrente. Il MPC fa un uso accurato delle risorse e le eventuali inefficienze vengono affrontate con tempestività. Il personale interrogato dall'AV-MPC ha giudicato positivamente anche la flessibilità e la responsabilità per il budget. Il budget globale e le relative competenze sono stati generalmente sufficienti per fronteggiare direttamente gli imprevisti.

7.4 Procuratori e procuratrici federali capo

Nell'ambito del processo di pianificazione, i procuratori e le procuratrici federali capo si occupano del preventivo. Invece il budget corrente non rappresenta per loro uno strumento di gestione nel corso dell'anno. Il rispetto o lo scostamento dal budget normalmente non vengono affrontati nel periodo finanziario corrente, né in colloqui con organi gerarchicamente superiori

né all'interno delle divisioni. Durante il periodo del budget corrente, i procuratori e le procuratrici federali capo si concentrano sui propri compiti chiave, avvalendosi delle risorse messe a disposizione.

Qualora le risorse di personale disponibili non fossero sufficienti, i procuratori e le procuratrici federali capo richiedono alle HR dei posti a tempo determinato. Il settore HR verifica preventivamente la possibilità di finanziare i posti a tempo determinato richiesti con il residuo del credito prevedibile. La decisione sui posti a tempo determinato richiesti viene presa dal Procuratore generale. In caso di spese procedurali elevate, i procuratori e le procuratrici federali capo presentano relative richieste al sostituto procuratore generale responsabile per il coaching e il controlling.

I procuratori e le procuratrici federali capo non hanno una visione del budget globale durante l'anno né dispongono di una sostanziale autonomia in relazione alla propria divisione. Essi hanno a disposizione un budget di divisione, la cui entità dipende dal numero di collaboratori e collaboratrici e che viene ridefinito ogni anno. Nell'ambito del budget della loro divisione possono autorizzare spese di formazione e perfezionamento fino a 1000 franchi a persona. I procuratori e le procuratrici federali capo lamentano talvolta la mancanza di una maggiore autonomia nell'ambito delle loro competenze.

Come a livello della Segreteria generale e del responsabile Finanze, anche al livello dei procuratori e delle procuratrici federali capo non esistono sistemi consolidati che permettano di individuare precocemente il fabbisogno di risorse supplementari nel periodo di budget corrente. Le divisioni hanno in parte reagito a questa lacuna con strumenti propri (ad es. per il monitoraggio del carico di lavoro del personale). Come hanno sottolineato nei colloqui con l'AV-MPC, i procuratori e le procuratrici federali capo ricorrono possibilmente a modalità di risparmio dei costi (ad es. utilizzo di competenze linguistiche interne o di allocazione dei costi agli Stati richiedenti in caso di assistenza internazionale ai sensi dell'art. 31 cpv. 2 Assistenza in materia penale, [AIMP; RS 351.1]).

Nel complesso, nelle interrogazioni non si sono percepiti atteggiamenti autoreferenziali da parte delle divisioni. Una certa dose di pensiero a compartimenti stagni viene ritenuta normale. In linea di principio, a tutti i livelli osservati ai fini del presente rapporto le persone appaiono ampiamente soddisfatte del processo di redazione del preventivo. Il processo è ben consolidato e viene considerato razionale ed efficace dalle persone interessate. Queste affermano che le sfide vengono affrontate in modo proattivo e che gli obiettivi strategici del MPC sono compresi da tutti.

Invece i procuratori e le procuratrici federali capo, in quanto membri della Direzione, desiderano ricevere maggiori informazioni sul budget corrente del MPC nel corso dell'anno. Questa

esigenza di miglioramento viene tuttavia espressa partendo da una sostanziale soddisfazione per i processi finanziari. I procuratori e le procuratrici federali capo apprezzano in particolare la possibilità di presentare richieste nella Direzione.

Raccomandazione AV-MPC_05_2025 – Informazioni ai capi divisione sulla situazione del budget nel corso dell'anno

L'AV-MPC raccomanda al MPC di informare i capi divisione facenti parte della Direzione sulla situazione del budget nel corso dell'anno.

8 Conclusione

La presente ispezione partiva dall'ipotesi che il processo del MPC non fosse sufficiente per elaborare il preventivo sulla base di informazioni affidabili, ipotesi che non ha trovato conferma nel quadro dell'ispezione. L'AV-MPC giudica positivamente il processo di redazione del preventivo del MPC. È adeguatamente documentato dagli organi rilevanti del MPC e si muove nell'ambito delle prescrizioni della Confederazione. Come previsto dalla legge, il Procuratore generale assume la responsabilità conclusiva della decisione in merito al preventivo. Nelle interrogazioni l'AV-MPC giunge alla conclusione che tale decisione viene presa disponendo di informazioni complete.

Ciò che l'ispezione del processo di redazione del preventivo non consente è invece di trarre conclusioni sulla totalità del carico di lavoro e sull'efficienza del MPC.¹⁰ Il MPC immagina che ciò sarà possibile con l'introduzione di Core.Link.¹¹ Al momento dell'ispezione, Core.Link non era ancora produttivo ai livelli necessari, per cui l'ispezione ha concentrato l'attenzione sul processo di redazione del preventivo.

Trattandosi di un'autorità che necessita di un organico notevole, logicamente le spese per il personale costituiscono la maggiore posta del budget del MPC. Le principali decisioni in relazione al preventivo riguardano la creazione di risorse di personale aggiuntive. Come per altre unità amministrative della Confederazione, il budget del MPC rappresenta essenzialmente un aggiornamento. Le differenze rispetto all'anno precedente sono solitamente ridotte.

Se al MPC viene attribuita per legge una nuova competenza, in linea di massima ciò giustifica un aumento delle spese per il personale. Qualora tuttavia siano disponibili risorse umane in un

¹⁰ In relazione al sistema per l'amministrazione della giustizia JURIS si è constatato: «Non si può stabilire quali reati vengano trattati in una decisione finale e contro quale imputato.»; Rapporto d'ispezione AV-MPC decreti di non luogo a procedere e di abbandono 2016–2020 del 28 febbraio 2023, pag. 28.

¹¹ Rapporto d'ispezione AV-MPC decreti di non luogo a procedere e di abbandono 2016–2020 del 28 febbraio 2023, pag. 28, nota 41: cfr. verbale della seduta dell'11 gennaio 2023, pag. 6.

altro ufficio, in primo luogo si devono effettuare degli spostamenti all'interno del MPC. Finora il Procuratore generale si è attenuto a questo principio, cosa che l'AV-MPC apprezza.

Ipotizzabile, seppure meno probabile, sarebbe lo scenario inverso, in cui eventuali modifiche di legge causino riduzioni delle competenze. L'AV-MPC presuppone che il MPC in tal caso verificherebbe l'opportunità di una riduzione delle spese per il personale.

Il processo di redazione del preventivo stesso viene coordinato dal MPC ovvero dalla Segretaria generale e dal responsabile Finanze. Nelle divisioni dei procuratori e delle procuratrici federali capo, il budget corrente non viene percepito né utilizzato come strumento di conduzione o di gestione. Dal punto di vista dell'AV-MPC ciò è comprensibile, in quanto l'attenzione è focalizzata sulle principali attività operative delle divisioni. Tuttavia, i procuratori e le procuratrici federali capo non dovrebbero solo essere coinvolti nel processo di redazione del preventivo, ma anche essere informati sull'andamento del budget nel corso dell'anno all'interno della Direzione.

Occorre tenere presente che il competente responsabile Finanze, su cui sono concentrate e condensate le conoscenze, prossimamente andrà in pensione.

Dall'ispezione dell'AV-MPC non emergono segnali di grossi rischi finanziari per il MPC.

9 Sintesi delle raccomandazioni

Raccomandazione AV-MPC_01_2025 – Monitoraggio dell'utilizzo dei nuovi posti creati

L'AV-MPC raccomanda al MPC di verificare se i posti contingentati di nuova creazione vengono impiegati nell'ambito previsto o altrove e pertanto in quali ambiti si sono potuti aprire o evadere più procedimenti penali. Tali informazioni devono essere sottoposte all'AV-MPC nel quadro del processo di redazione del preventivo.

Raccomandazione AV-MPC_02_2025 – Documentazione continua delle richieste di posti delle divisioni

L'AV-MPC raccomanda al MPC di documentare nel corso degli anni le richieste di posti dei procuratori e delle procuratrici federali capo nonché le richieste consolidate della Segreteria generale al Procuratore generale. Sia le richieste interne di posti sia le richieste consolidate della Segreteria generale devono essere portate a conoscenza dell'AV-MPC nell'ambito della relativa procedura di redazione del preventivo.

Raccomandazione AV-MPC_03_2025 – Trasferimento di conoscenze nell'ambito delle finanze

L'AV-MPC raccomanda al MPC di incrementare costantemente il trasferimento delle conoscenze dell'attuale responsabile Finanze alla persona che gli succederà, in modo da garantire il passaggio delle consegne.

Raccomandazione AV-MPC_04_2025 – Documentazione degli strumenti e dei processi finanziari

L'AV-MPC raccomanda al MPC di documentare tutti gli strumenti e i processi finanziari.

Raccomandazione AV-MPC_05_2025 – Informazioni ai capi divisione sulla situazione del budget nel corso dell'anno

L'AV-MPC raccomanda al MPC di informare i capi divisione facenti parte della Direzione sulla situazione del budget nel corso dell'anno.

Le raccomandazioni devono essere attuate entro il 31 marzo 2026 in concomitanza con il prossimo preventivo.

La presidente dell'AV-MPC: Dr. Iur. Alexia Heine

Il responsabile dell'ispezione AV-MPC: Jörg Zumstein

Il responsabile della Segreteria dell'AV-MPC: Patrick Gättelin

Allegato 1: Elenco delle abbreviazioni

AFF	Amministrazione federale delle finanze
AIMP	Assistenza in materia penale (RS 351.1)
AV-MPC	Autorità di vigilanza sul Ministero pubblico della Confederazione
CaF	Cancelleria federale
CDF	Controllo federale delle finanze
CdF	Commissioni delle finanze
CdF-N	Commissione delle finanze del Consiglio nazionale
CdG	Commissioni della gestione
CP	Codice penale (RS 311.0)
FFA	Analisi finanziaria forense
HR	Human Resources
LFC	Legge sulle finanze della Confederazione (RS 611.0)
LOAP	Legge sull'organizzazione delle autorità penali (RS 173.71)
LParl	Legge sul Parlamento (RS 171.10)
MPC	Ministero pubblico della Confederazione
OFC	Ordinanza sulle finanze della Confederazione (RS 611.01)
Ordinanza AV-MPC	Ordinanza dell'Assemblea federale sull'organizzazione e i compiti dell'autorità di vigilanza sul Ministero pubblico della Confederazione (RS 173.712.24)
PPM	Project Portfolio Management
RS	Raccolta sistematica
RTVC	Assistenza giudiziaria, Terrorismo, Diritto penale internazionale e Cybercriminalità
SG	Segreteria generale
SK	Protezione dello Stato, Organizzazioni criminali
TDT CaF	Settore Trasformazione digitale e governance delle TIC della Cancelleria federale
TIC	Tecnologia dell'informazione e della comunicazione
UFCL	Ufficio federale delle costruzioni e della logistica
UFIT	Ufficio federale dell'informatica e della telecomunicazione
UFPER	Ufficio federale del personale
WiKri	Criminalità economica

Allegato 2: Collaboratori e collaboratrici del MPC interrogati

Blättler, Stefan	Procuratore generale
Küpfer, Barbara	Segretaria generale MPC
Boutellier, Jolanda	Responsabile MPC Stato maggiore
Rezzonico, Dounia	Procuratrice federale capo WiKri
Eckmann, Nils	Procuratore federale capo SK
Beck, André	Procuratore federale capo RTVC
von Moos, Judith	Responsabile HR
Frey, Marc	Responsabile MPC Tecnologia
Jann, Philippe	Responsabile Trasformazione e progetti
Karlen, Adrian	Responsabile MPC Finanze
Rohrer, Carina	Responsabile controllo delle finanze

Allegato 3: Presa di posizione del MPC

CH-3003 Bern, BA, DIR

Per verschlüsselter E-Mail an

Aufsichtsbehörde über die
Bundesanwaltschaft (AB-BA)
Bundesgasse 3
3003 Bern

Referenz:	DIR.24.0006
Ihr Zeichen:	24-13/3/12
Unser Zeichen:	DIR.24.0006-BS/Bou
Bern, 26. März 2025	-

Stellungnahme zum Entwurf des Berichts «Inspektion des Voranschlagsprozesses der Bundesanwaltschaft» vom 3. März 2025

Sehr geehrte Frau Präsidentin,
Sehr geehrte Damen und Herren

Ich nehme Bezug auf Ihr Schreiben vom 4. März 2025, mit welchem Sie die Bundesanwaltschaft (BA) zur Stellungnahme zum Entwurf des Inspektionsberichts betreffend Voranschlagsprozess der Bundesanwaltschaft eingeladen haben. Innert Frist unterbreite ich Ihnen hiermit die Stellungnahme der BA.

Die BA ist erfreut, dass die Aufsichtsbehörde in dieser Inspektion zum Schluss kommt, dass der Voranschlagsprozess der BA funktioniert und die BA ihr Budget einhalten kann.

Die Hinweise auf formelle oder materielle Fehler finden Sie im Anhang zu dieser Stellungnahme.

Der Entwurf des Inspektionsberichtes enthält keine Informationen, die aus Gründen des Informationsschutzes nicht publiziert werden dürfen.

Die von der AB-BA im Inspektionsberichtsentwurf ausgesprochenen Empfehlungen sind teilweise bereits umgesetzt oder können von der BA in den nächsten Monaten umgesetzt werden.

Stellungnahme zu den einzelnen Empfehlungen:

Empfehlung AB-BA_XX_2025 – Nachverfolgung der Verwendung von neu geschaffenen Stellen

Die AB-BA empfiehlt der BA zu prüfen, ob neu geschaffene Kontingentsstellen im vorgesehenen Bereich zum Einsatz gebracht oder anderweitig eingesetzt werden und inwiefern diese dem Effizienzgewinn dienen. Der AB-BA sollen diese Erkenntnisse jeweils im Rahmen des Voranschlagsprozesses unterbreitet werden.

Die BA führt bereits heute ein Kontingentscontrolling pro Abteilung, wo auch die im Voranschlagsprozess beantragten und somit neu geschaffenen Stellen dokumentiert werden. Stellenanträge für die operativen Abteilungen erfolgen jeweils für einen Deliktsbereich, meist aufgrund neuer Bundeskompetenzen. Die neuen Stellen dienen nicht in erster Linie einem Effizienzgewinn, sondern der Bewältigung einer zu erwartenden zusätzlichen Geschäftslast aufgrund neuer Bundeskompetenzen. Effizienzgewinne entstehen im Tätigkeitsgebiet der Bundesanwaltschaft eher durch neue Technologien wie z. B. die Transkription von Einvernahmen oder durch die zukünftige digitale Verfahrensakte.

Da die Nachverfolgung von neu geschaffenen Stellen bereits heute mit dem Kontingentscontrolling pro Abteilung erfolgt, erachte ich diese Empfehlung als nicht notwendig. Ich bin jedoch gerne bereit, sie im Rahmen des Voranschlagsprozesses zu informieren, wenn ich längerfristig Verschiebungen bei den Stellenkontingenten vornehmen würde, z. B. um unerwarteten Veränderungen der Geschäftslast in den verschiedenen Deliktsbereichen zu begegnen.

Empfehlung AB-BA_XX_2025 – Kontinuierliche Dokumentation der Stellenanträge der Abteilungen

Die AB-BA empfiehlt der BA, die Stellenanträge der Leitenden Staatsanwälte und Staatsanwältinnen sowie die konsolidierten Anträge des Generalsekretariats an den Bundesanwalt über die Finanzjahre zu dokumentieren. Sowohl die internen Stellenanträge als auch die konsolidierten Anträge des Generalsekretariats sollen der AB-BA im Rahmen des jeweiligen Voranschlagsprozesses zur Kenntnis gebracht werden.

Bereits heute informiere ich Sie über die Stellenanträge, welche in den Voranschlag aufgenommen werden, in Form des zusätzlichen Dokuments «Voranschlag 202x_Ausführungen», welches wir jährlich separat erstellen. Ich kann Sie in Zukunft anlässlich der Aufsichtssitzungen zusätzlich mündlich über die vorangehende BA-interne Entscheidungsfindung informieren.

Die im Rahmen des Voranschlagsprozesses genehmigten Stellenanträge fließen für die Folgejahre dann jeweils in das Kontingentscontrolling ein und werden somit dokumentiert.

Empfehlung AB-BA_XX_2025 – Sicherstellung des Wissenstransfers im Bereich Finanzen

Die AB-BA empfiehlt der BA, dass sie den Wissenstransfer vom jetzigen Leiter Finanzen an seine Nachfolgerin oder seinen Nachfolger kontinuierlich aufbaut und so der Übergang gewährleistet wird. Zudem empfiehlt die AB-BA, die Finanzinstrumente und -prozesse zu dokumentieren.

Die Wissensdokumentation im Bereich BA Finanzen ist sehr weit fortgeschritten. Da der jetzige Leiter Finanzen die BA in absehbarer Zeit altershalber verlassen wird, lässt lassen sich die Neubesetzung und der Wissenstransfer gut planen. Es ist daher auch im Interesse der BA, dieser Empfehlung Folge zu leisten.

Empfehlung AB-BA_XX_2025 – Unterjährige Information der Abteilungsleitenden über den Budgetstand

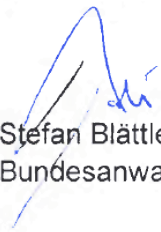
Die AB-BA empfiehlt der BA, die Abteilungsleitenden in der Geschäftsleitung unterjährig über den Stand des Budgets der BA zu informieren.

Die BA kann dieser Empfehlung Folge leisten, indem die Generalsekretärin oder der Leiter Finanzen z. B. halbjährlich anlässlich einer Geschäftsleitungssitzung den Abteilungsleitenden Informationen bezüglich des Budgetstands präsentiert.

Ich danke Ihnen im Voraus für die Berücksichtigung dieser Stellungnahme und für deren integrale Veröffentlichung bei der Publikation des Berichtes.

Freundliche Grüsse

Bundesanwaltschaft BA


Stefan Blättler
Bundesanwalt



Anhang:

- Stellungnahme betreffend formelle oder materielle Fehler